

Etický kódex K-Controll s.r.o.

1. Úvod

Tento Etický kódex stanovuje etické princípy a profesionálne normy, ktoré usmerňujú činnosť našej spoločnosti. Dodržiavanie pravidiel a etického správania je nevyhnutné pre udržanie dobrého mena našej spoločnosti, budovanie dôvery u klientov a zabezpečenie dlhodobého úspechu. Ako malá až stredne veľká HR agentúra, ktorá konkuruje väčším firmám, sme odhodlaní konať s integritou, rešpektom a excelentnosťou vo všetkých našich interakciách s klientmi, zamestnancami a partnermi. Tento dokument je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný, aby odrážal meniace sa obchodné a právne požiadavky.

2. Etické obchodné praktiky

- **Čestnosť, transparentnosť a integrita:** Všetky naše obchodné transakcie prebiehajú v duchu čestnosti, transparentnosti a spravodlivosti.
- **Dodržiavanie právnych predpisov:** Plne dodržiavame všetky platné zákony a predpisy upravujúce HR služby, vrátane pracovného práva, antidiskriminačných noriem a politiky ochrany údajov, ako je GDPR.
- **Boj proti korupcii:** Nepodporujeme ani netolerujeme žiadnu formu úplatkárstva, korupcie alebo podvodných aktivít.
- **Pracovné štandardy:** Prísne zakazujeme detskú prácu a nútenú prácu v rámci našej spoločnosti, ako aj u našich subdodávateľov a obchodných partnerov.

3. Správanie na pracovisku

- **Rešpekt a profesionalita:** Všetci zamestnanci musia zaobchádzať s kolegami, klientmi a zainteresovanými stranami s rešpektom a profesionalitou.
- **Boj proti diskriminácii a obťažovaniu:** Diskriminácia, obťažovanie a akékoľvek nevhodné správanie na pracovisku sú prísne zakázané.
- **Zdravie, bezpečnosť a pohoda:** Zaväzujeme sa chrániť zdravie a bezpečnosť našich zamestnancov zabezpečením bezpečného pracovného prostredia a dodržiavaním predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- **Komunikácia a tímová spolupráca:** Podporujeme otvorenú komunikáciu a spoluprácu s cieľom vytvoriť pozitívnu pracovnú kultúru.

4. Vzťahy s klientmi

- **Orientácia na klienta:** Našou prioritou je uspokojenie potrieb klientov prostredníctvom poskytovania vysoko kvalitných HR služieb a riešení.
- **Dôvernosť:** Zachováваме prísnu dôvernosť a dodržiavame zásady ochrany údajov na zabezpečenie informácií našich klientov.
- **Vyhýbanie sa konfliktom záujmov:** Vyhýbame sa situáciám, ktoré by mohli ohroziť našu profesionálnu integritu.

5. Dôvernosť a ochrana údajov

- **Bezpečnosť informácií:** Zamestnanci sú povinní chrániť dôverné informácie spoločnosti a klientov v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov.
- **Zdieľanie údajov:** Neoprávnené zdieľanie citlivých údajov je prísne zakázané.
- **Hlásenie incidentov:** Akékoľvek porušenia bezpečnosti údajov musia byť okamžite nahlásené vedeniu alebo určenému zodpovednému pracovníkovi pre ochranu údajov.

6. Dodržiavanie a hlásenie porušení

- **Zodpovednosť:** Každý zamestnanec je zodpovedný za dodržiavanie tohto Etického kódexu.
- **Kanály pre hlásenie:** Porušenia musia byť hlásené prostredníctvom bezpečných kanálov vedeniu alebo určenému pracovníkovi pre dodržiavanie pravidiel.
- **Zákaz odplaty:** Odplata voči osobám, ktoré v dobrej viere nahlásia neprípustné konanie, nebude tolerovaná.

7. Doplnujúce sekcie

a. Diverzita a začlenenie

- **Rovnaké príležitosti:** Sme odhodlaní podporovať rôznorodú pracovnú silu a zabezpečiť rovnaké príležitosti pre všetkých zamestnancov, bez ohľadu na pohlavie, etnický pôvod, náboženstvo, vek alebo postihnutie.
- **Inkluzívne prostredie:** Snažíme sa vytvoriť pracovné prostredie, v ktorom sa každý zamestnanec cíti hodnotený a zapojený.

b. Sociálne médiá a verejná komunikácia

- **Zodpovedná komunikácia:** Zamestnanci musia byť opatrní a zodpovední pri používaní sociálnych médií a iných verejných komunikačných kanálov, pričom vždy dbajú na povesť spoločnosti.
- **Oficiálne vyhlásenia:** Verejné vyhlásenia v mene spoločnosti môžu vykonávať len oprávnené osoby.

c. Environmentálna a sociálna zodpovednosť

- **Udržateľnosť:** Zaväzujeme sa k udržateľným praktikám, vrátane energetickej efektívnosti, znižovania odpadu a používania ekologických technológií.
- **Zapojenie komunity:** Podporujeme miestne komunity a zapájame sa do iniciatív spoločenskej zodpovednosti.

8. Implementácia a prehľad

- **Platnosť:** Tento Etický kódex platí pre všetkých zamestnancov, dodávateľov, zástupcov spoločnosti a subdodávateľov.
- **Školenia a aktualizácie:** Pravidelné školenia a aktualizácie zabezpečujú, že všetci zamestnanci sú oboznámení s pravidlami a očakávaniami.
- **Zmeny:** Spoločnosť si vyhradzuje právo tento dokument upravovať podľa meniaceho sa obchodného a právneho prostredia.

9. Ochrana životného prostredia

- **Udržateľný prevádzkový režim:** Naším cieľom je znižovať našu ekologickú stopu prostredníctvom energetickej efektívnosti, minimalizácie odpadu, recyklácie a využívania ekologických technológií.
- **Efektívne využívanie zdrojov:** Optimalizujeme využitie vody, energie a materiálov vo všetkých obchodných procesoch a pravidelne prehodnocujeme naše postupy.
- **Ekologicky šetrné obstarávanie:** Uprednostňujeme dodávateľov a partnerov, ktorí sú odhodlaní k udržateľným a environmentálne zodpovedným praktikám.
- **Zvyšovanie environmentálneho povedomia:** Podporujeme zamestnancov, aby vo svojej každodennej práci rozpoznávali príležitosti na ochranu životného prostredia a prispievali k dosahovaniu našich ekologických cieľov.
- **Neustále zlepšovanie:** Prostredníctvom pravidelných interných auditov a cielených školení usilujeme o neustále zlepšovanie našich environmentálnych výkonov a stanovovanie nových cieľov v oblasti udržateľnosti.

Dodržiavaním tohto Etického kódexu posilňujeme povesť našej spoločnosti, budujeme dôveru u našich klientov a vytvárame profesionálne, etické a environmentálne zodpovedné pracovné prostredie.

Komárno, 2025 Január

Nagy Karol, riaditeľ , a Márk Molnár, riaditeľ